

Freistellung Fachtagung

An den Dienstgeber

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fachtagung XXX

Die Mitarbeitervertretung XXX hat in ihrer Sitzung vom TT.MM.JJJJ einen ordentlichen Beschluss zur Teilnahme an der Fachtagung XXX gefasst.

Folgende Mitglieder sollen teilnehmen:

Name: Vorname Nachname

Name: Vorname Nachname

**Termin:** vom TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

**Veranstalter:** XXX

**Veranstaltungsort:** XXX

**Voraussichtliche Kosten** (Teilnahmegebühren, Kosten für Unterkunft und Verpflegung, Fahrtkosten, sonstige Auslagen):

…………………………………………………………………………………………………...

Hiermit beantragen wir die Freistellung bzw. Freizeitausgleich für die teilnehmenden Mitglieder der MAV gemäß § 15 MAVO sowie die Kostenübernahme entsprechen § 17 Abs. 1 MAVO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Vorsitz MAV

**An die MAV XXX**

**Bestätigung des Dienstgebers**

Gemäß Ihres Antrags vom \_\_\_\_\_\_\_\_ erteile ich die Zustimmung zur Kostenübernahme gemäß § 17 Abs. 1 MAVO und Freistellung/Freizeitausgleich der teilnehmenden Mitglieder gemäß § 15 MAVO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift Dienstgeber